



SERVICIUL R.U.N.O.

Nr. 2533 / 14.06.2012

Exemplar unic

**ORGANIZEAZA CONCURS IN DATA DE 22.07.2022**  
**Pentru ocuparea următoarelor posturi vacante - perioada nedeterminată**

- Economist specialist IA Serviciul R.U.N.O.: 1 post; Studii: Diplomă de licență științe economice; Vechime: 6 ani și 6 luni în specialitate; Cunoștințe avansate de operare pe calculator; Constituie avantaj experiența în domeniul resurselor umane într-un spital public.
- Șef Serviciu gradul II la Serviciul Achiziții Publice, Aprovizionare, Transport: 1 post; Diplomă de licență în științe economice; 6 ani și 6 luni vechime în specialitate; Constituie avantaj experiența în activitatea de achiziții publice.
- Șef Birou gradul II la Biroul Achiziții Publice: 1 post; Diplomă de licență în științe economice; 6 ani și 6 luni vechime în specialitate; Constituie avantaj experiența în activitatea de achiziții publice.
- Șef Serviciu gradul II la Serviciul Tehnic, Aparatură Medicală și Mentenanță: 1 post; Diplomă de licență în studii tehnice; 5 ani vechime în specialitate.

**Calendar concurs:**

- proba scrisă, în data de 22.07.2022 str. Clinicilor nr. 3-5 ora 10:00
- proba practică (operare calculator) în data de 27.07.2022 str. Clinicilor nr. 3-5 ora 10:00
- interviu în data de 29.07.2022 str. Clinicilor nr. 3-5 ora 10:00

**Acte necesare pentru înscriere la concurs**

- Cerere de participare la concurs (formular eliberat de Serviciul R.U.N.O.)
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului însoțite de document de schimbare a numelui (dacă e cazul)
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate
- Curriculum vitae Europass
- Cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere ca nu are antecedente penale care sa il faca incompatibil cu functia pe care candidează
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz
- Copie după Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor
- Dosar plic
- Taxa de participare: 60 lei



Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Ocuparea posturilor se face prin concurs/examen, organizat conform prevederilor HG nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractual:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărții medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarele de concurs se vor prezenta la Biroul Resurse umane et. II camera 22, în perioada 01.07.2022-14.07.2022, după următorul program:

Luni-Joi orele 13:00 -15:00

Vineri orele 11:30-12:30

Rezultatele selectării dosarelor vor fi afișate în data de 18.07.2022 ora 15:00 la sediul Spitalului și pe site-ul spitalului <https://scjucluj.ro/index.php/management/angajari>

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

**MANAGER**  
**Prof. Dr. Claudia GHERMAN**

**ȘEF SERVICIU R.U.N.O.**  
**Ec. GrațIELA BOGDAN**

Întocmit: Ec. Anca BODEA



Aprobat de  
Manager,  
Prof. Dr. Claudia Gherman

## BIBLIOGRAFIE

### Pentru ocuparea postului Sef Serviciu din cadrul SERVICIULUI ACHIZITII- APROVIZIONARE-TRANSPORTURI

1. Legea nr. 95/2006 actualizată privind reforma în domeniul sănătății - Titlul VII - Spitalele;
2. Ordin nr. 1792/24.12.2002 actualizat pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
3. Legea 22/1969 actualizată privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. LEGEA Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Intocmit,

Sef Serv. Achizitii - Aprovizionare - Transporturi

Ec. Estera Crisan

Biroul Tehnic  
Nr.675/28.06.2022

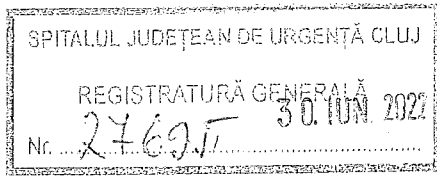
Avizat,  
Manager  
Prof.Dr.Claudia Gherman

## BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI SEF SERVICIU TEHNIC, APARATURA MEDICALA SI MENTENANTA

- 1.Normativul NP - 015-97, privind proiectarea si verificarea constructiilor spitalicesti si a instalatiilor aferente acestora - versiune actualizata;
- 2.Normativul pentru proiectarea, executarea si exploatarea instalatiilor electrice aferente cladirilor, Indicativ NP - 17 - 2011 - versiune actualizata;
- 3.Legea nr.10/1995 (republicata), privind calitatea in constructii - versiune actualizata;
- 4.Lega nr.50/199 (republicata), privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii - versiune actualizata;
- 5.Hotararea nr.273/1994, privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora - versiune actualizata;
- 6.Hotararea Guvernului nr.907/2016, privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fondurile publice;
- 7.Legea 98/ 2016 - privind achizitiile publice;
- 8.Legea nr.319/2006 - privind protectia si securitatea muncii;
- 9.Legea nr.307/2006 - privind apararea impotriva incendiilor;

Sef Serviciu Tehnic si Aparatura Medicala

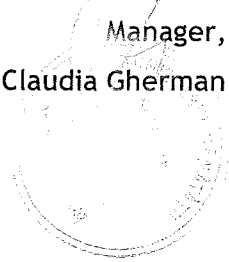
Sfarlea Iosif



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN  
DE URGENȚĂ CLUJ-NAPOCA



Ȳprobat de  
Manager,  
Prof. Dr. Claudia Gherman



## BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea postului Sef Birou Achizitii din cadrul SERVICIULUI ACHIZITII PUBLICE

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. LEGEA Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
4. LEGE Nr. 95/2006 ,privind reforma în domeniul sănătății, Titlul VII-Spitalele
5. ORDIN nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

Intocmit,

Sef Serv. Achizitii - Aprovizionare - Transporturi

Ec. Estera Crisan



Nr. 2539 / 30.06.2012

APROBAT,  
MANAGER  
Prof. Dr. Gherman Claudia

**BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ECONOMIST  
SERVICIUL R.U.N.O.**

1. **Legea 53/2003** - Codul muncii Titlurile I, II, III, IV.
2. **H.G.R. 286/2011** - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
3. **Ordin M.S. 870/2004** - Ordin pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar
4. **H.G.R. 905/2017** - Hotărâre privind registrul general de evidență a salariaților
5. **Legea 263/2010** - Lege privind sistemul de pensii publice - Cap. IV Pensii- Secțiunile 1,2,3,4
6. **Legea 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății - **TITLUL VII Spitalele**
7. **Legea 153/2017** - LEGE-CADRU privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice (fără anexele 1,3,4,5,6,7,9)

**Nota:** Se vor studia versiunile actualizate ale actelor normative anterior menționate.

Șef Serviciu RUNO  
Ec. Grațîela Bogdan

